



# کتابچه راهنمای بیماران و مراجعین بیمارستان مهرگان

۱۴۰۳

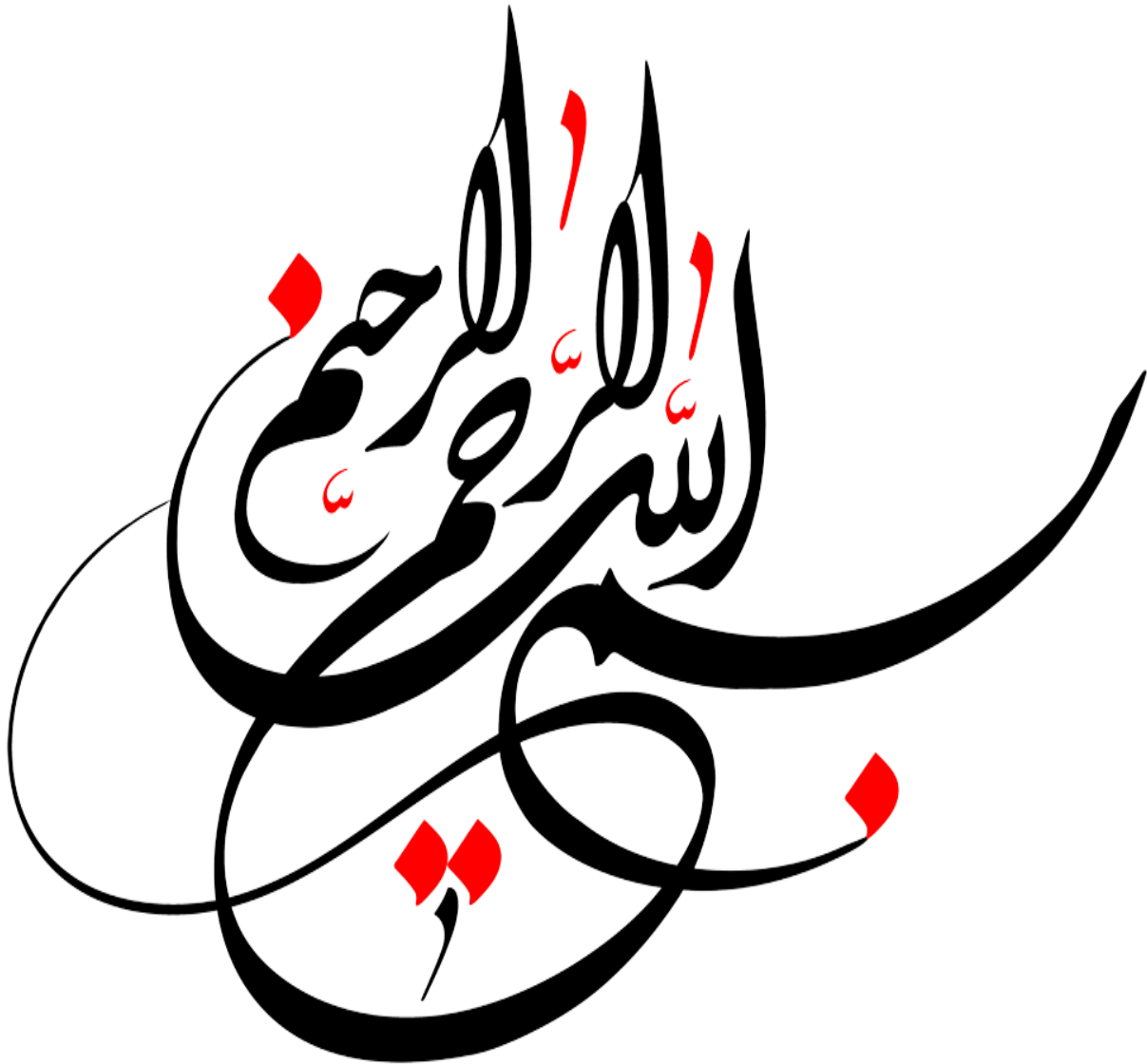
کد سند: MG-BK- 32

آدرس: کرمان، خیابان شهید کامیاب، نبش کوچه شماره ۳

تلفن: ۰۳۴- ۹۱۰۰۱۸۱۸      فکس: ۰۳۴- ۳۲۲۶۸۸۹۴

[www.mehrganhospital.ir](http://www.mehrganhospital.ir)

نسخه الکترونیک کتابچه





# دردم از یار است و درمان نیرمم



با عرض سلام و خوشامدگویی

بیماران و مراجعین گرامی از اینکه مرکز تخصصی و فوق تخصصی **مهرگان** را برای اقدامات تشخیصی و درمانی خود انتخاب کرده اید، سپاسگزاریم.

امیدواریم در کامل آرامش بهترین خدمات تشخیصی و درمانی را در کوتاه ترین زمان ممکن دریافت نموده و با حداکثر رضایتمندی و خاطره ای خوب ترخیص شوید.

این کتابچه با هدف آگاه کردن شما در مورد مقررات بیمارستان مهرگان و نیز آشنایی با امکانات و تسهیلات موجود در این مرکز تهیه شده است. اطلاع و آگاهی از قوانین و مقررات این مجموعه به شما کمک خواهد کرد که روند پذیرش، دوره بستری و ترخیص را با سهولت و آرامش بیشتری سپری کنید.

با آرزوی بهبودی برای تمامی بیماران

## خانواده مهرگان



## منشور حقوق بیمار در بیمارستان مهرگان

محور اول: دریافت مطلوب خدمات سلامت حق شماست.

محور دوم: اطلاعات باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار شما قرار گیرد.

محور سوم: شما حق انتخاب و تصمیم گیری آزادانه در دریافت خدمات را دارید.

محور چهارم: ارائه خدمات سلامت به شما مبتنی بر احترام به حریم خصوصی شما و رعایت اصل رازداری می باشد.

محور پنجم: دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات حق شما است.

## نکات کاربردی گیرندگان خدمت



مراجعین محترم



رعایت شئون اسلامی در این مرکز درمانی الزامی می باشد.



در راستای ارتقا سلامت جامعه در تمامی نقاط بیمارستان حتی اتاق های خصوصی کشیدن سیگار و سایر دخانیات برای بیمار و همراه بیمار اکیدا ممنوع است.



در هنگام حضور در بیمارستان، جهت رفاه آرامش سایر بیماران گوشی موبایل خود را بی صدا (سایلنت) نمایید و در زمان ویزیت پزشکان جهت حذف موانع ارتباطی با کادر حرفه ای درمانی تلویزیون اتاق را خاموش و موبایل خود را در حالت بی صدا قرار بدهید.



جهت رعایت حریم خصوصی بیماران و احترام به قوانین و مقررات بیمارستان هر گونه عکسبرداری و فیلم برداری در بیمارستان ممنوع می باشد.

## معرفی طبقات (فاز A)

| واحد  | طبقه       |
|---|------------|
| مرکز تلفن، انبار مرکزی، مدیریت (گواهی ولادت، حسابداری، تدارکات)، منابع انسانی، مدیریت پرستاری، مددکار اجتماعی، تغذیه، بهداشت حرفه ای، بهداشت محیط، دفتر بهبود کیفیت، دفتر معاونت آموزشی، دفتر رسیدگی به شکایات/انتقادات/پیشنهادات، واحد ایمنی و کنترل عفونت، واحد پرستاری و پیگیری بیمار، کارشناس تجهیزات پزشکی، اتاق بازی کودک، نمازخانه، وضو خانه، داروخانه بیمارستان | منفی ۱     |
| مشاوره دارویی، داروخانه سرپایی، تجهیزات پزشکی سرپایی، بخش دیالیز، پذیرش و ترخیص سرپایی، مطب پزشکان  | همکف       |
| سی تی اسکن، تصویربرداری، آزمایشگاه، مطب پزشکان، کافی شاپ و لانژ اختصاصی بخش VIP   | طبقه اول   |
| واحد اندوسکوپی و کلونوسکوپی، کلینیک انفوزیون، کلینیک حامی مادر و کودک، کلینیک جامع سلامت روان، دفتر خدمات بیمارستانی در منزل، مطب پزشکان  | طبقه دوم   |
| مطب پزشکان، فیزیوتراپی  | طبقه سوم   |
| بخش بستری طب داخلی و اتاق عمل   | طبقه چهارم |
| بخش های بستری زنان و زایمان، زایشگاه (LDR و LDRP)، کودکان، نوزادان، NICU، واکسیناسیون، اتاق استراحت مادر و کودک   | طبقه پنجم  |

## معرفی طبقات (فاز B)

| واحد  | طبقه       |
|---|------------|
| واحد درآمد، واحد فناوری اطلاعات سلامت، فتوکپی، سلف و سرویس، سرویس های بهداشتی عمومی، واحد IT، کارشناسان بیمه، واحد پسماند، واحد لنزری، MRI  | منفی ۱     |
| بخش اورژانس، واحد پذیرش و ترخیص، واحد پذیرش و ترخیص VIP، پذیرش و ترخیص اورژانس، صندوق، کافی شاپ، کلینیک مهرگان، کلینیک پری آپ بیهوشی، عینک سازی و اپتومتری، پذیرش و ترخیص بخش چشم، بخش بستری چشم، سنجش تراکم استخوان، واحد خدمات سرپایی چشم، کلینیک اکوکاردیوگرافی، کلینیک استرس اکوکاردیوگرافی، کلینیک غدد (FNA)، مطب پزشکان | همکف       |
| کافی شاپ ولانژ اختصاصی بخش VIP، اتاق های عمل چشم، بخش آنژیوگرافی و پست آنژیوگرافی   | طبقه اول   |
| بستری جراحی عمومی A و B   | طبقه دوم   |
| واحد مراقبت های ویژه ICU، واحد مراقبت های ویژه قلبی CCU   | طبقه سوم   |
| اتاق های عمل، واحد مراقبت های ویژه قلب باز ICU OH، اتاق PAR (اتاق آرامسازی بیماران قبل از شروع بیهوشی)  | طبقه چهارم |
| بستری های خصوصی A و B، دپارتمان سلامت، دفتر سوپروایزرین   | طبقه پنجم  |
| روف گاردن   | طبقه ششم   |



## امکانات رفاهی ، خدمات درمانی و تشخیصی و بازتوانی:

خدمات پاراکلینیکی که در این مرکز درمانی انجام می شوند شامل موارد زیر می باشند :

آزمایشگاه، پاتولوژی و CT اسکن در طبقه اول ساختمان A مستقر میباشد .

کلینیک فیزیوتراپی جهت خدمات توانبخشی در طبقه سوم ساختمان A مستقر می باشد .

کلینیک روانپزشکی و روانشناسی ، کلینیک شنوایی سنجی جهت خدمات توانبخشی و کلینیک حامی مادر و کودک ، دفتر ارائه

خدمات بیمارستانی در منزل، در طبقه دوم ساختمان A مستقر می باشد .

مطب پزشکان چشم پزشکی ، تراکم استخوان در طبقه همکف ( لابی ) در مجاورت پذیرش مستقر می باشد.

کلینیک پری آپ ( مشاوره قبل از بیهوشی ) در کلینیک مهرگان قرار دارد.

کلینیک آندوسکوپی و کلونوسکوپی بیمارستان در طبقه دوم ساختمان A آماده خدمات رسانی می باشد.

کلینیک انفوزیون مهرگان در طبقه دوم ساختمان A جهت انفوزیون دارو های روماتولوژی آماده خدمات رسانی می باشد.

کافی شاپ بیمارستان در راستای خدمات رفاهی همراهیان و مراجعین در طبقه اول و همکف بیمارستان آماده خدمات رسانی می باشد.

واحد عینک سازی که در آن بینایی سنجی و معاینه بالینی انجام میشود، روبروی درب ورودی اورژانس و در مجاورت کلینیک می باشد.

در بخش چشم دستگاه بیومتری ( تعیین نمره داخل چشمی و سونوگرافی چشم) دستگاه OCT (تصویر برداری شبکیه و اندازه گیری فشار چشم و ضخامت قرنیه)، دستگاه فتوفوندوس/آنژیوگرافی (تصویربرداری داخلی چشم و آنژیوگرافی با زریق ماده حاجب) دستگاه PRP (لیزر شبکیه) دستگاه یگ لیزر (کپسولاتومی و شستشوی لنز ثانویه و گلوکوم به روش بسته) وجود دارند که این بخش جهت انجام امور بیماران در طبقه همکف واقع شده است.

اتاق استراحت مادر در طبقه پنجم ساختمان A در مجاورت بخش نوزادان واقع شده است

نمازخانه مرکزی، اتاق نگهداری کودک، مشاوره تغذیه سلف و سرویس بیمارستان مددکاری مالی و اجتماعی

جهت ارائه خدمات مشاوره ای به بیماران و همراهان در طبقه منفی یک واقع شده است

لانژ بیماران خصوصی در نیم طبقه بالای کافی شاپ قرار دارد که همراهان و بیماران در انتظار پذیرش در بخش VIP در این مکان استراحت می کنند.

مشاوره دارویی کنار داروخانه در طبقه همکف فاز A واقع شده است

واحد MRI در طبقه منفی یک واقع شده است و آماده خدمت رسانی به بیماران محترم می باشد.

استرس اکو، کلینیک اکو و کلینیک غدد در طبقه همکف فاز A واقع شده اند

فضای سبز روف گاردن جهت آرامش و استراحت بیماران طراحی شده و آماده خدمت رسانی می باشد.

## پذیرش و ترخیص

جهت سهولت فرایند پذیرش واحد پذیرش بیمارستان با چندین باجه ( پذیرش بخش های عمومی، پذیرش اورژانس و پذیرش بخش VIP) در لابی قرارداد و برای ورود شما به بخش پرستار خوشامدگو شما را تا بخش همراهی میکند.

در بدو ورود به همراه یک عدد کارت تحویل داده میشود که برای ورود و خروج کارت را به انتظامات ارائه می دهند، بیماران بستری در بخش خصوصی مجاز به داشتن دو همراه هستند و میتوانند با درخواست خود دو کارت همراه دریافت کنند.

جهت رفاه حال شما عزیزان پذیرش بخش VIP به صورت مجزا و از طریق باجه مستقل انجام می شود.

کارت همراه: کارت های همراه بیمارستان دو نمونه می باشند یک نمونه کارت نارنجی که کارت همراه بدون وعده غذایی می باشد و یک کارت آبی که کارت همراه با غذا است. در پشت این کارت ها اصول رعایت بهداشت دست آموزش داده شده است. همچنین شماره سریال مربوط به هر بیمار در پشت کارت ها ثبت می شود تا همراهان از طریق تلویزیون تعاملی های واقع در لابی های اتاق عمل قادر به پیگیری وضعیت بیمار خود در اتاق عمل باشند.

پرسنل پذیرش اطلاعات لازم در خصوص خدمات درمانی که در بیمارستان انجام میگیرد را به صورت شفاهی و از طریق پمفلت به مراجعه کنندگان میدهند همچنین اطلاعات لازم در خصوص بیمه های طرف قرارداد و هزینه ها و ... در تلویزیون های تعاملی واحد پذیرش قرار داده شده است

واحد پذیرش و ترخیص بیمارستان به صورت شبانه روزی و در روزهای تعطیل فعال میباشد.  
جهت رفاه حال شما مراجعین محترم در این بیمارستان ترخیص بیماران در تخت انجام میشود و برای انجام روند ترخیص نیازی به مراجعه به واحد ترخیص نمی باشد

## شناسایی پرسنل

رده های شغلی مختلف در بیمارستان معمولاً لباس متفاوتی دارند که میتوانید از طریق پوسترهای قرار داده شده در تلویزیون های تعاملی و یا طبق تصویر زیر رده های شغلی را شناسایی کنید هر چند که مطمئن ترین راه شناسایی پرسنل، کارت شناسایی آنها میباشد.

## پوشش پرسنل بیمارستان مهرگان



مدیریت پرستاری

سوپروایزر

سرپرستار

ماما مسنول

کارشناس پرستاری

کارشناس مامایی  
(زنان و زایمان)



ICU-ICU قلب

پرستار اورژانس

پرستار آکزیوگرافی

بهیار

کمک پرستار

اتاق عمل



تاسیسات

نگهبان

بیماربر

مسنول توزیع غذا

بهکار

راهنما بیمار

پرسنل اداری

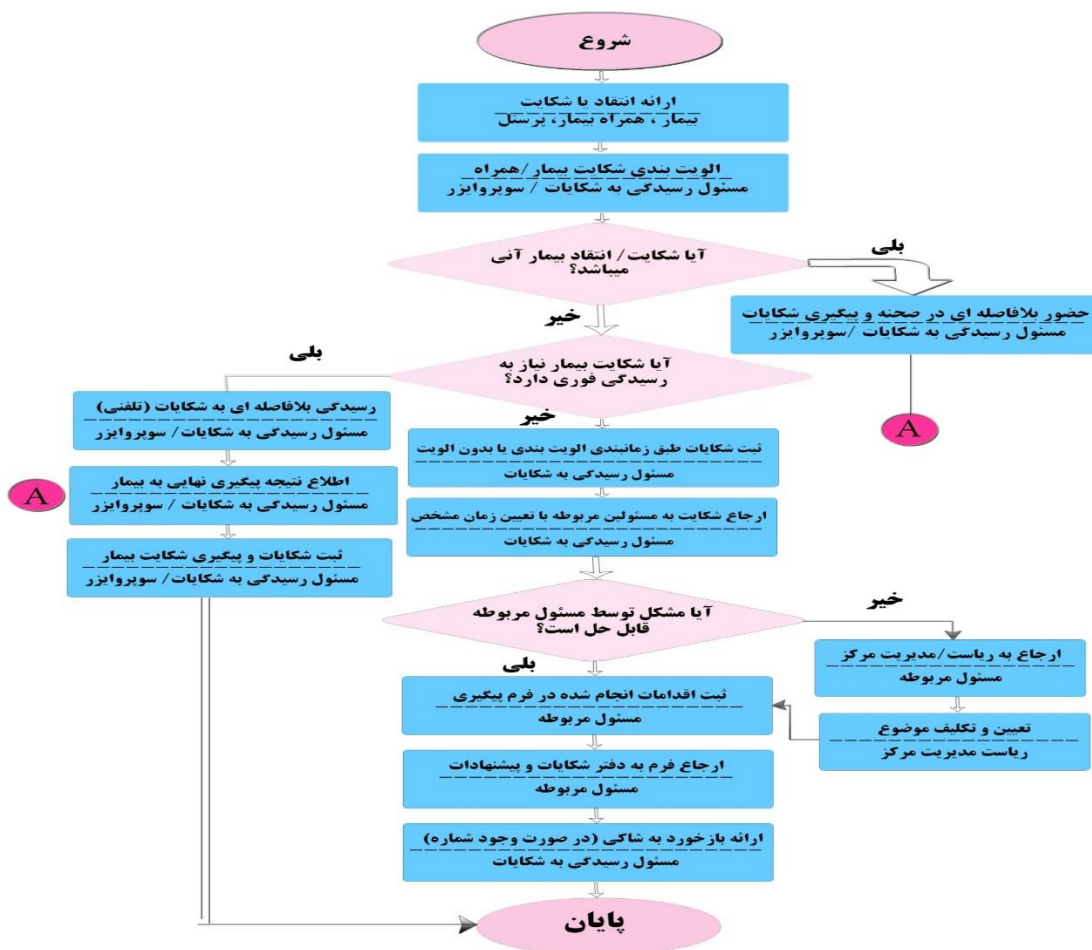
### نظام کار آمد رسیدگی به شکایات بیمارستان مهرگان:

ما به شما اطمینان می‌دهیم تا بدون ترس از مجازات و به وجود آمدن اختلال در کیفیت دریافت خدمات سلامت، بدون ذکر نام، به صورت کتبی و شفاهی به شیوه ای محترمانه و با رعایت قوانین و مقررات به مقامات ذیصلاح شکایت نمایید یا پیشنهادات خود را ارائه دهید.

مسئول رسیدگی به شکایات در اسرع وقت به شکایت شما رسیدگی می نماید و خسارت وارده به شما را جبران می نماید. شکایات وارده در یکی از مصادیق رسیدگی به شکایات قرار می گیرند و برحسب اهمیت موضوعی به آنها رسیدگی میشود. مصادیق شکایات شامل:

آنی: بلافاصله پس از وصول شکایت بدون وقفه زمانی بررسی میگردد.  
 فوری: کمتر از ۶ ساعت از دریافت شکایت بررسی میگردد.  
 غیرفوری بالویت: رسیدگی ظرف ۲۴ ساعت انجام میشود.  
 غیر فوری عادی: رسیدگی در اولین فرصت انجام میشود.

### فرایند رسیدگی به شکایات در بیمارستان مهرگان به شرح زیر می باشد:



### مراجعین گرامی

کلیه کارکنان بیمارستان مهرگان خود را متعهد می دانند تا در محیطی آرام به شما عزیزان همانند اعضای خانواده خود ارائه خدمت نمایند.

**لطفا در صورت داشتن هرگونه نارضایتی ، پیشنهاد یا انتقاد جهت ارتقاء خدمات به مراجعین و بیماران از طریق یکی از راه های زیر اقدام نمایید.**

- ۱- مراتب را بصورت مکتوب از طریق ثبت در فرم رسیدگی به شکایات/پیشنهاد که در بدو ورود به بخش در اختیار شما قرار میگیرد ثبت کرده و در صندوق انتقادات و پیشنهادات قرار دهید.
- ۲- به صورت حضوری با مراجعه به واحد رسیدگی به شکایات و پیشنهادات در ساعات اداری (طبقه منفی یک) و یا سوپروایزر شیفت (در شیفت عصر و شب) طبقه پنجم ارائه دهید.
- ۳- موضوع را از طریق تلفن گویای واقع در لابی طبق دستورالعمل درج شده روی تلفن اعلام نمایید.
- ۴- با شماره تلفن ۰۱۱۸۱۸۰۹۱۰۰۳۴ داخلی ۳۵۱ در وقت اداری و ۰۹۱۳۵۷۸۵۰۶۲ در تمام ساعات شبانه روز تماس بگیرید.

**نظرات، انتقادات و پیشنهادات شما باعث پیشرفت مجموعه و ارائه خدمات مطلوب به همه بیماران خواهد شد.**

### **دستبند شناسایی**



دستبند شناسایی شما نشانگر هویت شما، در بیمارستان است لطفا در حفظ و نگهداری آن کوشا باشید و در هنگام ترخیص آن را به پرستار

تحويل دهید. (در ضمن وضو گرفتن با دستبند شناسایی هیچ اشکالی ندارد).

### ملاقات با بیماران

جهت حفظ آرامش بیماران ساعت ملاقات همه روزه از ساعت ۱۴:۳۰ الی ۱۶ می باشد.



ملاقات حضوری در بخش ویژه براساس شرایط جسمانی بیمار متفاوت می باشد. بیماران هوشیار یک نوبت در شبانه روز یک و یا حداکثر دو نفر همراه در ساعت ملاقات بیمارستان (ساعت ۱۴:۳۰-۱۶) ملاقات دارند.

همچنین در بخش های ویژه جهت ارتباط با بیمار می توانید با شماره تلفنی

که بخش در اختیار شما قرار می دهد با بیمار تماس تصویری برقرار کنید. در صورت درخواست بیمار، پرسنل با هماهنگی همراه با ایشان تماس تصویری میگیرند

در صورتیکه بیمار کودک شیرخوار داشته باشد ملاقات با مادر براساس زمان های شیردهی بسته به محل بستری مادر در اتاق خصوصی و یا اتاق شیردهی بیمارستان و یا اتاق عمومی با حفظ حریم خصوصی مادر فراهم می گردد.

### دسترسی به پزشک

شما می توانید در صورت نیاز به دسترسی به پزشک معالج در ساعت ویزیت بیمار که معمولاً از ساعت ۸ الی ۱۲ می باشد با ایشان صحبت و پرسش و پاسخ خود را دریافت کنند.

در بخش های ویژه با توجه به حضور پزشک مقیم بیهوشی شما همراهان عزیز میتوانند ساعت ۱۱ تا ۱۲ با پزشک مقیم ملاقات کرده و از وضعیت بیمار خود مطلع شوید.

پزشکان مقیم به صورت شبانه روزی در بخش های NICU , ICU حضور دارند.

جهت اطلاع و دسترسی به پزشکان آدرس و شماره مطب ایشان در ایستگاه پرستاری و تلویزیون های تعاملی و انتظامات و سایت بیمارستان موجود است که در صورت درخواست بیمار و همراه وی در اختیار ایشان قرار می گیرند.

ریاست بیمارستان در روزهای غیر تعطیل از ساعت ۸ الی ۱۰ در دفتر ریاست واقع در طبقه منفی یک بیمارستان ، و از ساعت ۱۰ الی

۱۲ در زمان راند نظارتی بیمارستان در بخش ها در دسترس بیماران و همراهیان می باشند.

### حفظ حریم خصوصی



✚ شما حق دارید ،خدمات سلامت را با احترام به حفظ

حریم خصوصی دریافت نمایید.

✚ شما حق دارید از تمام امکانات جهت تضمین حفظ حریم خصوصی خود بهره مند گردید.

✚ بیمارستان شرایطی را فراهم نموده است که در همه بخش ها

تا حد امکان استفاده از پرسنل همگن برای ارائه خدمات به بیماران به ویژه بانوان امکان پذیر باشد

✚ بیمارستان شرایطی را فراهم می نماید که پوشانیده شدن مناطقی از بدن شما که در مراحل تشخیصی-درمانی نیازی به مداخله ندارد، رعایت شود.

✚ شما حق دارید که در همه حال خلوت و تنهاییتان حفظ شود و هرگونه سنجش در مورد وضعیت بیماری مشاوره ، معاینه و درمان به گونه ای هدایت شود که از خلوت محیط خصوصی شما محافظت بعمل آید.

### محرمانه بودن اطلاعات



✚ گیرنده خدمت حق دارد اطمینان حاصل نماید که تنها خود فرد و گروه درمانی مجاز از طرف گیرنده خدمت و افرادی که به حکم قانون مجاز تلقی می شوند می توانند به اطلاعات دسترسی داشته باشند.

✚ کلیه اطلاعات گزارش های مربوط به مراقبت از شما به طور محرمانه در بیمارستان حفظ می شود.

✚ شما حق دارید در صورت درخواست تصویر تمام اطلاعات ثبت شده در پرونده بالینی را در دسترس داشته باشید.

✚ دسترسی به اطلاعات پرونده بیمار در صورت درخواست همراهی بیمار یا سایر گروه پزشکی و پیراپزشکی با اعلام رضایت بیمار یا ولی قانونی ایشان امکان پذیر میباشد

✚ برای دریافت اطلاعات پرونده و صورتحساب برای ارائه مدارک به بیمه تکمیلی بیمار/همراهی که در روز پذیرش توسط بیمار تایید شده باید یک هفته تا ده روز بعد از ترخیص با همراه داشتن کارت شناسایی بیمار به واحد درآمد مراجعه نمایند.

### مهمانسرای بیمارستان مهرگان

مهمانسرای بیمارستان مهرگان جهت ارائه خدمات هتلینگ و







رفاهی بیماران و همراهیان در مجاورت بیمارستان مستقر می باشد که جهت رزرو بایستی هماهنگی لازم با واحد پذیرش و ترخیص انجام میشود. مهمانسرای مهرگان دارای ۴ واحد مجزا با امکانات رفاهی متفاوت می باشد. دو واحد دارای امکانات رفاهی اولیه و استراحت همراهان هستند و دو واحد VIP می باشند که دارای تمامی امکانات رفاهی و اقامتی هستند. همراهان بیمار در صورت نیاز به استفاده از این واحد ها به صندوق بیمارستان مراجعه نموده و بعد از هماهنگی با مسئول مهمانسرا جهت دیدن اتاق ها مراجعه کرده و سپس اتاق مورد نظر خود را رزرو می نمایند.

### پرسنل اطلاعات/انتظامات

پرسنل انتظامات که در ورودی های بیمارستان و بخش های مختلف حضور دارند پاسخگویی به مراجعین در رابطه با بخش های مختلف و هر گونه اطلاعات در رابطه با بیمارستان را با حوصله و با برقراری ارتباط و بیانی قابل فهم انجام می دهند .

افراد مشخصی با لیبل **ASK ME** (از من سوال بپرسید) نصب شده پشت روپوش خود، در شیفت های متفاوت در لابی های بیمارستان راهنمای شما عزیزان می باشند.

**نکته:** پرسنل انتظامات جهت حفظ سلامت کودکان ، محدودیتهای خاصی را در خصوص ورود کودکان زیر ۱۲ سال به بخش در ساعات ملاقات اعمال می نمایند در صورتی که نیاز داشته باشید میتوانید با هماهنگی سوپروایزر برای حفظ سلامتی کودک، فرزندتان را به اتاق مخصوص کودک در طبقه منفی یک تحویل دهید.

## نیازهای عبادی

بیماران عزیز در صورتی که جهت انجام فرایض دینی در بخش نیاز به جانماز، قرآن، مفاتیح و سنگ تیمم داشته باشید در ترالی احکام بخش های عمومی و تمامی اتاق های خصوصی موجود می باشد.

در صورتی که مایل هستید در بستر خود به عبادت بپردازید جهت قبله بر روی دیوار مشخص شده است و وسایل لازم در ترالی احکام موجود می باشد.

اگر شما پیرو سایر مذاهب رسمی غیر از اسلام باشید ضمن احترام به عقاید مذهبی شما، امکانات و تسهیلات مورد نیاز در اختیار شما قرار داده می شود.

در صورتی که همراهان گرمی نیاز به نمازخانه داشته باشند نمازخانه بانوان و آقایان در طبقه منفی یک قرار دارد.

**ب: باز کردن جیره (پانسان و...)** زحمت یا ضرر دارد، در این صورت دو حالت دارد:

رساندن آب به زخم مشقت یا ضرر ندارد: باید آب را به زخم برساند.

رساندن آب به زخم مشقت یا ضرر دارد: اطراف جیره را بشوید و دست تر بر آن بکشید. (آیت الله سیستانی: چنین شخصی تیمم کند)

آب کشیدن زخم ممکن است: باید زخم را بشوید و آب را به زخم برساند. (آیت الله مکارم: اطراف زخم را بشوید کافی است.)

زخم نجس و جیره پاک است باید اطراف زخم را بشوید و روی جیره را دست تر بکشید.

زخم و جیره هر دو نجس هستند: اطراف زخم را بشوید و پارچه یا چیز پاکي را، به گونه ای روی جیره بگذارید که جزء جیره حساب شود، مثلاً پارچه پاک یا پلاستیک یا مانند آن را روی جیره بپند، سپس روی آن دست تر بکشید. (آیت الله سیستانی: چنین شخصی تیمم نماید. آیت الله صافی: و اگر در چنین مواقعی همه عمل تیمم یا بعض آن بی مانع باشد، تیمم هم بنماید.)

**آب کشیدن زخم ممکن نیست**

**اول: محل زخم در صورت یا دست است**

اگر زخم یا چیزی که زخم را یا آن بسته اند پاک است

اگر زخم یا چیزی که زخم را یا آن بسته اند نجس است









وضو جیره

تیمم

## بیمار عزیز

در صورتی که شما تابع دین اسلام هستید می توانید با راهنمایی پرستار خود از امکانات مربوط در بخش در حین بستری استفاده نمایید و در صورتی که جز اقلیت های مذهبی هستید می توانید برای سوالات دینی خود

در صورتی که پرستار نتواند پاسخگو باشد از ایشان بخواهید که شماره تلفن های مربوطه به راهنمایی سایرادیان را در اختیارتان قرار دهند تا بتوانید پاسخ سوالات خود را بیابید.

## **آموزش به بیمار**

در صورتی که بعد از ترخیص در رابطه با بیماری خود و مراقبت های پس از ترخیص سوالی داشتید واحد پیگیری و آموزش بیماران همه روزه در طبقه منفی یک ، در ساعات اداری فعال بوده و شما میتوانید سوالات خود را به صورت حضوری از این واحد بپرسید و یا با شماره ۰۱۸۱۸-۹۱۰۰۳۴-۰۳۴ داخلی ۳۵۱ تماس بگیرید.

در شیفت عصر و شب با شماره سوپروایزر شیفت تماس گرفته و سوالات خود را مطرح کنید.

## **حفاظت از اموال**

به منظور حفاظت از اموال شما در تمام اتاق ها کمد اختصاصی برای بیماران در نظر گرفته شده است که کلید آن در بدو ورود به شما تحویل داده میشود که میتوانید لوازم بیمار را در داخل آن گذاشته و درب را قفل کنید.

لطفا در هنگام ترخیص کلید را به پرسنل تحویل دهید.

## **خدمات مراقبتی**

همراهان گرامی بیمار شما در هیچ مرحله ای از روند درمان نیاز به کمک همراهان ندارد و تمامی اقدامات درمانی و مراقبتی توسط پرسنل آموزش دیده بیمارستان مهرگان برای ایشان انجام میشود حضور شما در کنار بیمار فقط برای اطمینان خاطر خودتان و حمایت عاطفی بیمار می باشد

## **قوانین و احتیاطات ایمنی بیمار:**

لطفا در تمام مدتی که بیمار در تخت میباشد جهت ایمنی بیمار خود و احتمال سقوط از تخت حفاظ دو طرف تخت ها بالا باشد.

از همان ابتدای بستری تمام داروهای خود را تحویل بخش داده تا با هماهنگی با پزشک معالج، داروها مطابق قوانین داروهای بیمارستان به بیمار شما داده شود. از نگهداری و دادن هرگونه دارو بدون هماهنگی با پزشک و پرستار مربوطه خودداری نمایید.

زمان داروهای دربخش براساس دستور پزشک به صورت هر ۶ ساعت و یا هر ۸ ساعت به بیمار داده میشود و کلیه داروهای مصرفی در منزل با تلفیق دارو های بیمارستان در ساعات تعیین شده به بیمار داده میشود.

علایم حیاتی بیمار مطابق دستور پزشک معالج چک میشود.

در راستای حفظ ایمنی و پیشگیری از عفونت به هیچ عنوان به اتصالات بیمار بدون هماهنگی با پرستار مسئول دست نزنید.

## قوانین بهداشتی بیمارستان:

بیمار و همراه عزیز جهت جلوگیری از مسائل بهداشتی و عفونی حتما به تفکیک زباله در اتاق بستری توجه فرمایید. سطل آبی با کیسه زباله مشکی جهت دفع زباله های معمولی مانند کاغذ، نایلون، باقیمانده غذا و غیره میباشد. سطل زرد با کیسه زباله زرد مخصوص زباله های عفونی شامل: پوشک، نوار بهداشتی، ملحفه و زیر انداز یکبار مصرف و سایر لوازم آلوده به خون و ترشحات بدن میباشد. حتما به خاطر داشته باشید که از انداختن اجسام نوک تیز و سرسوزن به داخل سطلها خودداری نمائید.

پس از ترخیص بیمار اتاق، تخت و کلیه اجسام در مجاورت بیمار شستشوی و استریل می شود و کلیه اتاق های ایزوله مطابق با استاندارد های جهانی و تکنولوژی های پیشرفته ضد عفونی میشوند.

ملحفه بیماران در هر شیفت یکبار تعویض ولی در صورت کثیف شدن و یا آغشته شدن به مایعات بدن بیمار تعویض میگردد.

در بخشها لباس بیمار به صورت استریل و پک شده موجود است و در صورت درخواست بیمار تعویض و تحویل داده میشود.















نگهداری ظروف بدون درب حاوی مواد غذایی در یخچال به دلیل آلودگی های احتمالی ممنوع میباشد.

در طی ۲۴ ساعت اول پذیرش فرم نظرسنجی در اختیار بیماران قرار میگیرد، که بایستی به منظور افزایش و ارتقا کیفیت خدمات درمانی و رفاهی وسایر موارد نظرات، انتقادات و پیشنهادات خود را نوشته و در زمان ترخیص تحویل واحد پذیرش گردد.

در صورت داشتن هرگونه سوال در زمینه بیماری، سیر درمان، تغذیه، دارو و نیازهای مراقبتی در شیفت صبح مسئول آموزش بخش و پرستار بیمار و در شیفت عصر و شب پرستار بیمار پاسخگوی سوالات میباشد.

در راستای کنترل عفونت های بیمارستانی و رفاه و آسایش بیماران تنها حضور یک همراهی در بخش های عمومی در کمک به بیمار کافی می باشد.

همراهان و بیماران گرامی در صورت نیاز دسترسی به اطلاعات بخش های بستری می توانید کد زیر را در تلفن همراه خود اسکن کنید:

|   |                       |  |                                |
|---|-----------------------|--|--------------------------------|
|    | زنان زایمان و زایشگاه |    | اورژانس                        |
|    | اطفال                 |    | آنژیوگرافی و پست<br>آنژیوگرافی |
|    | نوزادان               |    | جراحی A,B                      |
|   | اتاق عمل              |   | CCU                            |
|  | ICU اقلب              |  | ICU                            |
|  | داخلی                 |  | خصوصی                          |
|  | کتابچه خودمراقبتی     |  | دیالیز                         |

«آرزویما سلامتی شما عزیزان است»

خانواده مهرگان